

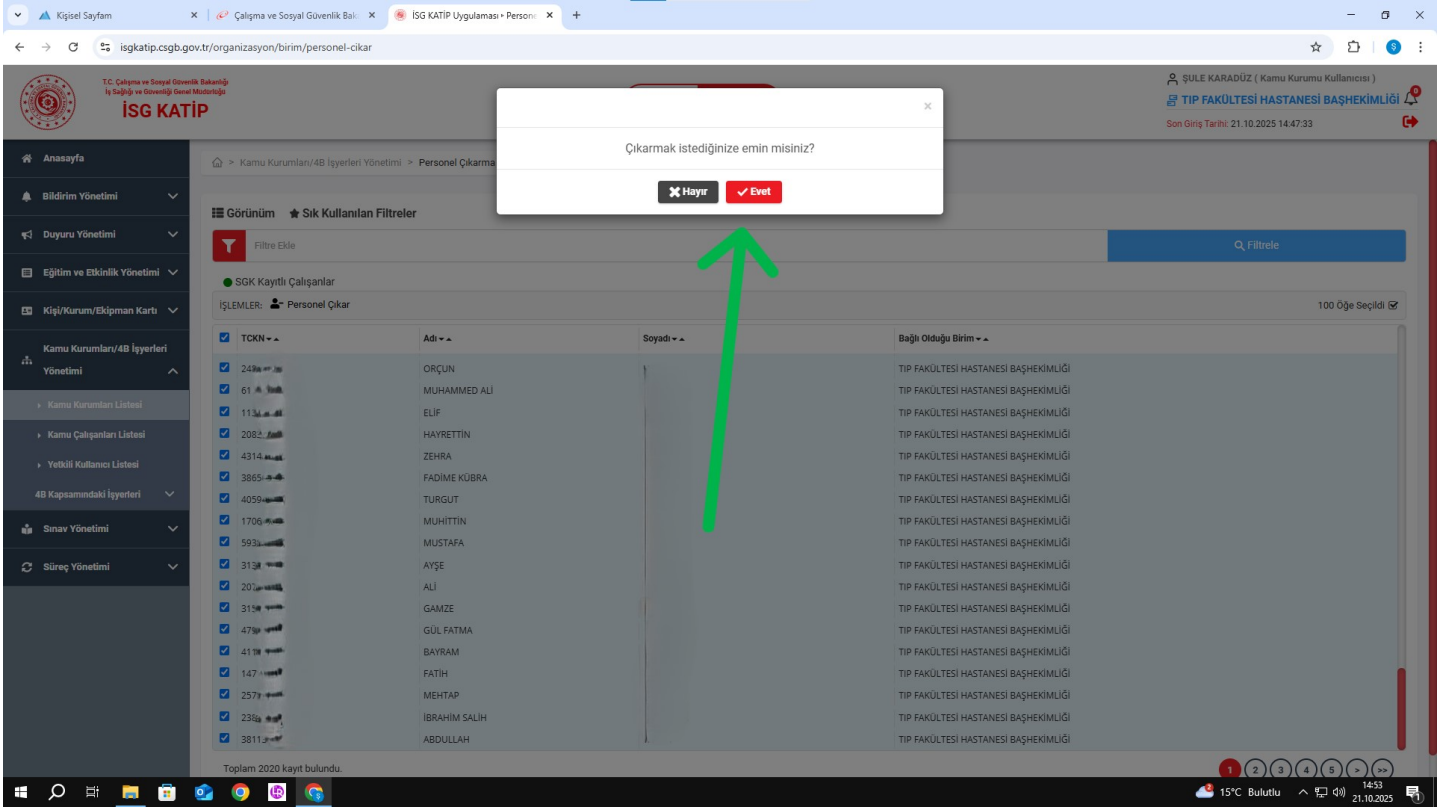
PERSONEL ÇIKARMA

- 1) Sol sütundan **Kamu Kurumları 4B İşyerleri Yönetimi** menüsünden **Kamu Kurumları Listesi** butonuna tıklıyoruz, ardından Kurum Unvanının solunda kalan butondan seçim yaparak **Personel Çıkar** sekmesine tıklıyoruz

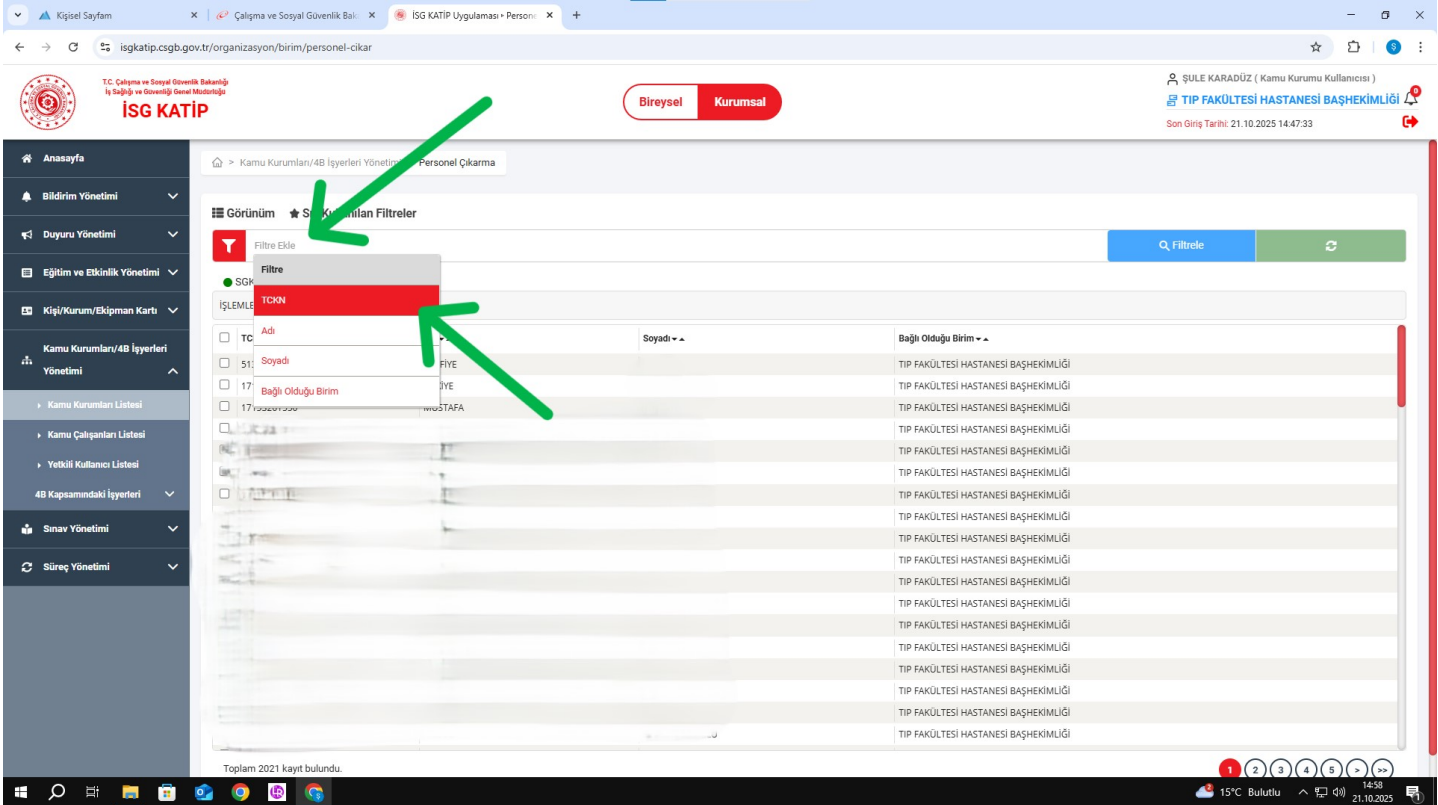
The screenshot shows the ISG KATIP web application interface. The left sidebar contains a menu with 'Kamu Kurumları/4B İşyerleri Yönetimi' expanded, showing 'Kamu Kurumları Listesi' as the selected option. The main content area displays a table with columns for 'Kurum Unvanı', 'Kurum İçe/İli', and 'Çalışan Sayısı'. The first row is 'TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ' with 'SELÇUKLU/KONYA' and '1'. A green arrow points to the 'Personel Çıkar' button in the top navigation bar.

- 2) Açılan sayfada görünen personel bilgilerinin solundaki seçim kutularından tek tek ya da tümünü seçerek toplu olarak personel çıkarabiliriz (tek tek seçilemeyecek kadar çok personel olması durumu aşağıda anlatıldı)

The screenshot shows the ISG KATIP web application interface for 'Personel Çıkarma'. The left sidebar contains a menu with 'Kamu Kurumları/4B İşyerleri Yönetimi' expanded, showing 'Personel Çıkarma' as the selected option. The main content area displays a table with columns for 'TKN', 'Adı', 'Soyadı', and 'Bağlı Olduğu Birim'. The first row is '5130' with 'ZÜLFİYE' and 'TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ'. A green arrow points to the 'Personel Çıkar' button in the top navigation bar.



- 3) Tek tek seçemeyeceğimiz kadar çok personel olması durumunda, Yukarıda bulunan Filtre Ekle arama çubuğuna tıklıyoruz ve oradan arama yapmak istediğimiz filtre türünü seçiyoruz (bu örnekte TC Kimlik Numarası ile arama yapmak için **TCKN** seçildi)



4) **TCKN** (ya da seçeceğiniz diğer filtre türü) seçildikten sonra işlem olarak **“eşittir”** ibaresi seçiliyor

[illegible]

5) Filtreler eklendikten sonra çıkarmak istediğimiz personelin TC Kimlik Numarası (ya da eklediğimiz filtre türündeki bilgi her neyse) filtre yazdığımız arama çubuğuna yazıyoruz ve klavyedeki **ENTER** tuşuna basıyoruz(bu örnekte aratılan TC Kimlik Numarası sansürlenmiştir)

[illegible]

6) Bir önceki adımda bahsedildiği gibi Filtreyi, işlemi seçip, personel bilgisini yazıp ENTER dedikten sonra aşağıdaki sayfa önümüze geliyor ve **FİLTRELE** butonuna tıklıyoruz

The screenshot shows the ISG KATIP application interface. The top navigation bar includes the ISG KATIP logo, the user's name (ŞULE KARADÜZ), and the institution (TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ). The left sidebar contains various management options. The main content area displays a table of personnel under the heading 'Personel Çıkarma'. A filter dropdown menu is open, showing options like 'TCKN', 'Adı', 'Soyadı', and 'Bağlı Olduğu Birim'. A green arrow points to the 'Filtrele' button in the top right corner of the table area.

İŞLEMLER:	TCKN	Adı	Soyadı	Bağlı Olduğu Birim
☐	5	MEHMET		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		İBRAHİM		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		HAMDİ		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		FATMA		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		ZELİHA		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		YAVUZ		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		ÜMMÜGÜLSÜM		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		ÜMMÜGÜL		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		TANER		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		SÜLEYMAN		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		SULTAN		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		SAADET		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		RAMAZAN		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		RAHİME		TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ
☐		ÖZGÜL	ÖZARSLAN	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ

7) Bilgilerini filtrelediğimiz personeli seçiyoruz

The screenshot shows the ISG KATIP application interface. The top navigation bar includes the ISG KATIP logo, the user's name (ŞULE KARADÜZ), and the institution (TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ). The left sidebar contains various management options. The main content area displays a table of personnel under the heading 'Personel Çıkarma'. A filter dropdown menu is open, showing options like 'TCKN', 'Adı', 'Soyadı', and 'Bağlı Olduğu Birim'. A blue arrow points to the row for ŞULE KARADÜZ, which is highlighted in green.

İŞLEMLER:	TCKN	Adı	Soyadı	Bağlı Olduğu Birim
☐	26	ŞULE	KARADÜZ	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ

8) Seçtikten sonra yukarıda çıkan “Personel Çıkar” butonuna tıklıyoruz.

The screenshot shows the ISG KATIP web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Anasayfa', 'Bildirim Yönetimi', 'Duyuru Yönetimi', 'Eğitim ve Etkinlik Yönetimi', 'Kişi/Kurum/Ekipman Kartı', 'Kamu Kurumları/4B İşyerleri Yönetimi', 'Kamu Kurumları Listesi', 'Kamu Çalışanları Listesi', 'Yetkili Kullanıcı Listesi', '4B Kapsamındaki İşyerleri', 'Sınav Yönetimi', and 'Süreç Yönetimi'. The main content area is titled 'Personel Çıkarma' and shows a table of personnel. A green arrow points to the 'Personel Çıkar' button in the left sidebar. The table has columns for 'TCKN', 'Adı', 'Soyadı', and 'Bağlı Olduğu Birim'. The first row shows 'TCKN: 28', 'Adı: ŞULE', 'Soyadı: KARADÜZ', and 'Bağlı Olduğu Birim: TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ'. A red circle with the number '1' is next to the 'Bağlı Olduğu Birim' column header.

9) Son olarak, açılan pencerede çıkarma işlemine onay vererek işlemi tamamlıyoruz

The screenshot shows the same ISG KATIP web application interface, but with a confirmation dialog box open. The dialog box has the text 'Çıkarmak istediğinize emin misiniz?' (Are you sure you want to remove?) and two buttons: 'Hayır' (No) and 'Evet' (Yes). A green arrow points to the 'Evet' button. The background is dimmed, showing the same personnel table as in the previous screenshot.

10)